Objednávky a příjem zdravotnických prostředků / SZM

1. **Objednávání zdravotnických prostředků SZM**
   1. Zdravotnické prostředky přijímají výhradně od distributora nebo z lékárny s registrací SÚKL. Registraci je možno ověřit na webu [www.rzpro.cz](http://www.rzpro.cz) Nákupy od distributorů bez registrace nejsou možné.
   2. Při, nejlépe **před objednávání** ZP si vždy vyžádám:
   3. **Návod k obsluze** MUSÍ být aktuální a v českém jazyce
   4. **Prohlášení o shodě** NEMUSÍ být v českém jazyce

Návod definuje podmínky používání, skladování a případné instruktáže.

* 1. Objednávky si ukládám na centrální místo *viz šanon*

1. **Příjem zdravotnických prostředků SZM**
   1. Při příjmu zaznamenám do evidence v písemné nebo elektronické formě všechny požadované informace k ZP:
      * název ZP
      * datum přijetí na sklad
      * přijaté množství
      * výrobce
      * šarže, LOT, REF
      * UDI
      * datum expirace
      * jméno osoby která přijala

viz *Evidence zdravotnických prostředků.docx*

* 1. Při příjmu kontroluji neporušenost balení. Pokud je balení poškozeno nebo jinak neshodné s rizikem při použití, uložím na místo k tomu určené pro další postup. (reklamace, likvidace).
  2. Zaevidované ZP následně uložím na místo určené ke skladování.
  3. Dodací listy uložím na centrální místo *viz šanon*

1. **Návody pro zdravotnické prostředky a seznámení**
   1. Zdravotnické prostředky přijaté na sklad musí mít aktuální návod. Dbát na aktuálnost návodu je nutné obzvláště při opakovaných objednávkách.
   2. Návody musí být **trvale dostupné celému týmu** včetně zálohování, aktualizace, skartace. Dostupnost návodů je možno zajistit následně:

* **tištěné podobě** uloženo dostupně pro celý tým např. v šanonu nebo
* **elektronické podobě** uloženo na PC, sdíleném disku
  1. Používání ZP je podmíněno seznámením s obsahem návodu použití PŘED prvním použitím. O Seznámení s návodem je proveden písemný záznam. Vzor *Seznámení s návodem SZM.docx*